

Maurice in Business

Voor de leesbaarheid van dit document heb ik gekozen om in plaats van 'opdrachtgever' in de 'jij- en ik-vorm' te schrijven. Waar 'ik', 'mij' of 'mijn' staat, wordt het bedrijf Maurice in Business bedoeld, gevestigd aan de Dorpstraat 186 (5731 JL) te Mierlo en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98385755.

Mijn diensten bestaan uit het begeleiden van jouw aankoop-, verkoop- of verhuurtraject. Ik voer aankoopgesprekken, begeleid bezichtigingen en onderhandel namens jou. Daarnaast geef ik advies over vastgoed en financiële vraagstukken, maak met jou een financieel-, budget- of investeringsplan en begeleid jou bij vastgoedtransacties in Nederland en in Spanje (Costa Blanca Zuid), met speciale trajecten voor Young Professionals die vermogen willen opbouwen of investeren in vastgoed.

Algemeen

Allereerst worden er in dit document definities uitgelegd. Verder lees je onder welke voorwaarden ik mijn diensten lever, zodat je weet wat wij van elkaar mogen verwachten. Zijn bepalingen onduidelijk? Neem dan contact op met mij (Maurice van Hoof) via e-mail: info@mauriceinbusiness.nl

Artikel 1. Definities

- o 'Bedrijf' ben jij, als je handelt als niet-natuurlijk persoon maar als ondernemer (zakelijke klant).
- o 'Consument' ben jij, als je handelt als natuurlijk persoon (particuliere klant).
- o 'Locatie' is de plek waar de (online/offline) uitvoering van onze overeenkomst plaatsvindt.
- o 'Overeenkomst' is onze overeenkomst tot opdracht van dienstverlening.
- o 'Schriftelijk' is alle "communicatie via briefpost" en "communicatie via de elektronische weg" zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot e-mail, SMS, Telegram, WhatsApp, communicatie via social media en/of soortgelijke kanalen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op al mijn offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van mijn diensten met of zonder digitale inhoud.
2. Jouw voorwaarden of die van anderen worden uitdrukkelijk uitgesloten. Dat betekent dat jij op afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen alleen een beroep kunt doen als ik die uitdrukkelijk én schriftelijk heb aanvaard.
3. Als ik niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlang, betekent dit niet dat ze niet van toepassing zijn of dat ik het recht verlies om in toekomstige gevallen de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.
4. Ik mag deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Wezenlijke wijzigingen bespreek ik waar mogelijk vooraf. Handel jij als consument, dan mag je de overeenkomst opzeggen bij een wezenlijke wijziging of als ik de overeenkomst wijzig binnen drie maanden nadat je de overeenkomst hebt afgesloten.

Artikel 3. Aanbod & offerte

1. Mijn aanbod en offerte zijn vrijblijvend maar hebben een geldigheid van 30 dagen, tenzij ik in het aanbod een andere termijn van acceptatie heb genoemd. Het aanbod vervalt als je mijn aanbod niet binnen de gestelde termijn accepteert. Ik heb dan het recht een nieuwe prijs en nieuwe levertijden te hanteren.
2. Levertijden zijn indicatief en geven jou bij overschrijding van die termijn geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij ik dit uitdrukkelijk én schriftelijk met jou heb afgesproken.
3. Een aanbod of offerte geldt niet automatisch voor nieuwe overeenkomsten, tenzij dit schriftelijk is afgesproken.

Artikel 4. Prijzen & prijsindexering

1. De genoemde prijzen op aanbiedingen, offertes en facturen zijn in EURO en:
 - a) *exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen voor zakelijke klanten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;*
 - b) *inclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen voor particuliere klanten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.*
2. Genoemde prijzen zijn exclusief eventuele reiskosten en administratiekosten, tenzij wij anders hebben afgesproken. Die kosten maak ik altijd vooraf aan jou bekend, waarna ik ze na jouw akkoord bij jou in rekening breng.
3. Ik spreek meestal een vaste prijs af voor mijn diensten. Maar, als wij geen vaste prijs hebben afgesproken, stel ik het tarief vast op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief bereken ik volgens mijn gebruikelijke tarieven, die gelden voor de periode waarin ik de werkzaamheden verricht, tenzij anders overeengekomen.
4. Als wij geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren hebben afgesproken, spreken wij een richtprijs af, waar ik eventueel tot 10% van kan afwijken. Als de richtprijs meer dan 10% hoger uitvalt, laat ik jou op tijd weten waarom dat gerechtvaardigd is. Jij mag dat deel van de opdracht laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
5. De prijzen voor mijn diensten kunnen jaarlijks worden aangepast. Ben jij consument, dan maak ik die wijziging ruim van tevoren kenbaar, zodat jij in de gelegenheid bent de overeenkomst tijdig op te zeggen als je het niet eens bent met die wijziging. Pas ik de

prijzen aan binnen drie maanden nadat wij de overeenkomst zijn aangegaan en ben jij een consument, dan mag je de overeenkomst opzeggen.

6. Wettelijke prijsstijgingen en inflatiecorrecties mogen zonder aankondiging worden doorbelast.

Artikel 5. Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door jouw tijdige aanvaarding van mijn aanbod en/of mijn offerte.
2. De overeenkomst kan ook tot stand zijn gekomen als ik uit een gedraging van jou mocht afleiden dat jij mijn aanbod en/of mijn offerte hebt geaccepteerd.
3. Rechten uit de overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder wederzijdse schriftelijke instemming, zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 6. Betaling

1. Je schrijft het overeengekomen bedrag tijdig en binnen de op de factuur aangegeven betaaltermijn over, op het opgegeven bankrekeningnummer.
2. Voor consumenten geldt een betaaltermijn van 7 dagen en voor zakelijke klanten geldt een betaaltermijn van 30 dagen. Een en ander tenzij ik anders met jou heb afgesproken of tenzij anders staat aangegeven.
3. Ik mag een volledige betaling vragen voorafgaand aan mijn diensten, waarbij geldt dat als de betaling nog niet binnen is, ik ook nog niet hoeft te starten aan de werkzaamheden.
4. Betaal je niet binnen de afgesproken termijn, dan ben je van rechtswege (automatisch dus) in verzuim, zonder dat ik jou daarvoor hoeft aan te manen. Vanaf dat moment heb ik het recht om mijn verplichtingen op te schorten totdat jij aan jouw betalingsverplichting hebt voldaan.
5. Als jij in verzuim bent, ben jij vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Handel jij als bedrijf, dan komt daar 3% bovenop. Nadat jij in verzuim bent, komen alle kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering ten laste van jou.
6. De vergoeding ter zake van (buitengerechtelijke) incassokosten (BIK en WIK) is vastgesteld op maximaal 15% van de verschuldigde hoofdsom.
7. Je bent verplicht de afgesproken prijs te voldoen, ook al werk je niet mee aan de uitvoering van de overeenkomst. En, ook een klacht schort de betalingsverplichting niet standaard op.

Artikel 7. Informatieverstrekking door jou

1. Voor het uitvoeren van mijn diensten heb ik jouw medewerking nodig. Jij verstrekt tijdig de benodigde inloggegevens van door jou gebruikte (werk)systemen op het gebied van vastgoed en makelaardij. Daarnaast geef jij mij toestemming om jouw financiële gegevens in te zien voor zover dit noodzakelijk is voor advies- of begeleidingsdiensten. Deze inzage vindt uitsluitend plaats na jouw uitdrukkelijke goedkeuring.
2. Jij staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden. Dit geldt ook als ze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Jij stelt op tijd, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze alle informatie beschikbaar die voor de uitvoering van de opdracht relevant is om tot een goed resultaat te komen. Stel jij de gewenste informatie, gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor jou.
4. Het is altijd jouw eigen verantwoordelijkheid dat we op tijd beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst en aan de afspraak.

Artikel 8.1 Annuleren losse sessie, consument

1. Het annuleren van een sessie kan voor consumenten kosteloos tot 48 uur voor aanvang van de sessie.
2. Annuleer je als consument tussen de 48 en 24 uur, dan ben ik genoodzaakt om 50% van de sessie in rekening te brengen.
3. Annuleer je als consument na die 24 uur, dan ben ik genoodzaakt om 100% van het sessiebedrag in rekening te brengen, omdat ik mijn tijd dan niet meer anders kan besteden.

Artikel 8.2 Verplaatsen losse sessie, consument

1. In onderling overleg en op basis van beschikbaarheid kunnen we een sessie altijd tot uiterlijk tweemaal verplaatsen. Je dient dan uiterlijk 48 uur van tevoren aan te geven dat je van deze mogelijkheid gebruik wilt maken.
2. Wil je verplaatsen binnen de 48 uur? Dan ben ik genoodzaakt 50% van de sessie in rekening te brengen, wat wordt verrekend bij de nieuwe sessie.
3. Als je de sessie verzet en als de sessie 2 weken na de oorspronkelijke datum plaatsvindt ben ik genoodzaakt het hele bedrag in rekening te brengen en bestaat er geen restitutie voor reeds betaalde gelden. Er ontstaan dan namelijk lege plekken in mijn agenda die ik niet zomaar kan opvullen.
4. Mocht geen nieuwe sessie worden ingepland binnen weken, dan vervalt het recht op de sessie en bestaat er geen restitutie voor reeds betaalde gelden.

Artikel 8.3 Te laat of no-show bij losse sessie, consument

1. Het is jouw eigen verantwoordelijkheid om op tijd te komen. Verschijn je te laat (online of op locatie), dan kan ik niet garanderen dat de (volledige) sessie nog kan plaatsvinden.
2. Als je slechts een deel van de sessie kunt bijwonen of als je niet komt, heb je niet automatisch recht op restitutie van betaalde gelden. Ik stuur je evengoed een factuur.
3. Bij onvoorziene uitzonderlijke gebeurtenissen is het eventueel mogelijk om de sessie op een ander moment in te halen, mits de planning dat toelaat. Dit gebeurt altijd in overleg.

Artikel 8.4 Annulering volledig traject (consument)

1. Een volledig traject aangegaan in de hoedanigheid van consument, kan niet kosteloos worden geannuleerd en kan ook niet kosteloos tussentijds worden opgezegd. Na akkoord op de offerte ben je altijd minimaal 35% van het geoffreerde bedrag verschuldigd, omdat de voorbereiding al veel tijd, energie en geld hebben gekost. Verder vindt alleen restitutie plaats naar rato van de werkzaamheden.

Artikel 8.5 Annulering opdracht zakelijk

1. Een opdracht die jij hebt afgesloten in de hoedanigheid van jouw bedrijf kan na akkoord op de offerte niet kosteloos worden geannuleerd of opgezegd. Altijd geldt dat na akkoord op de offerte, het volledige bedrag in rekening wordt gebracht of dat er geen restitutie bestaat bij reeds betaalde opzeggingen.

Artikel 8.6 Annulering door mij

1. Ik behoud mij het recht voor om een sessie en/of opdracht te annuleren. In overleg kunnen we, als dat mogelijk is bij jou, ook een vervangende datum overeenkomen. Bij annulering of verschuiving kan ik ook besluiten het factuurbedrag aan jou te retourneren of om geen factuur te verzenden.

Artikel 9. Inschakelen derden

1. Ik mag werkzaamheden eventueel laten verrichten door derden. De uitvoering gebeurt in overleg, na schriftelijk akkoord en na betaling van de factuur, tenzij anders afgesproken.

Artikel 10. Duur overeenkomst

1. Onze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of we uitdrukkelijk én schriftelijk anders hebben afgesproken. Dat betekent dat onze overeenkomst eindigt door volbrenging of op het door ons overeengekomen tijdstip. Het is daarbij je eigen verantwoordelijkheid om binnen de beschikbare termijn gebruik te maken van datgene dat onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.
2. Als we binnen de looptijd van de overeenkomst voor afronding van bepaalde taken een termijn hebben afgesproken, dan is dit voor mij nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van die termijn stel jij mij schriftelijk in gebreke.
3. Overeenkomsten voor bepaalde tijd zijn niet tussentijds opzegbaar. Overeenkomsten voor bepaalde tijd worden nooit stilzwijgend verlengd. Mocht jij besluiten om tijdens de looptijd van de overeenkomst geen gebruik meer te willen maken van mijn diensten en ben jij consument, dan heb jij geen recht op restitutie van het (volledig) overeengekomen bedrag of terugbetaling van het reeds betaalde bedrag.
4. Het opzeggen van een (duur)overeenkomst voor onbepaalde tijd gebeurt door opzegging via mail waarbij jij rekening houdt met een opzegtermijn van één (1) maand, tenzij schriftelijk anders afgesproken.
5. Ben jij een zakelijke klant, dan blijf jij gedurende deze periode de gebruikelijke hoeveelheid diensten afnemen of word ik door jou financieel gecompenseerd. De compensatie bedraagt driemaal het gemiddelde (maand)factuurbedrag.

Artikel 11. Wijziging overeenkomst & meerwerk

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, pas ik op tijd en in onderling overleg de overeenkomst aan.
2. Als we afspreken dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing of de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Ik laat jou dat zo spoedig mogelijk weten. Als we een vast bedrag hebben afgesproken, laat ik jou weten in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit bedrag tot gevolg heeft.

Artikel 12. Ontbinding overeenkomst

1. Ik kan de overeenkomst opschorten of met directe ingang beëindigen als:
 - o *Jij niet, niet volledig of niet tijdig je verplichtingen uit de overeenkomst nakomt.*
 - o *Ik na het sluiten van de overeenkomst kennis heb genomen van omstandigheden waardoor ik een goede grond heb te vrezen dat jij je verplichtingen niet zult nakomen.*
 - o *Door vertraging aan jouw zijde niet langer van mij kan worden verwacht dat ik de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zult nakomen.*
 - o *Als zich omstandigheden voordoen die zodanig zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is.*

- o *Ik de kwaliteit van het traject niet kan waarborgen als gevolg van jouw handelen of nalaten.*
- 2. Kun jij de opschorting of ontbinding mij toerekenen, dan mag ik de schade die ik daardoor lijdt op jou verhalen.
- 3. Bij liquidatie, (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging aan jouw zijde of ben je aangewezen op schuldsanering, ofwel kun jij niet meer vrijelijk over je vermogen beschikken, staat het mij vrij om de overeenkomst direct op te zeggen. Ik ben dan geen schadevergoeding verschuldigd en mijn vorderingen worden direct opeisbaar.
- 4. De overeenkomst eindigt bij overlijden van de natuurlijke persoon achter mijn onderneming, zonder dat erfgenamen tot enige kosten of (schade)vergoeding gehouden zijn.

Artikel 13. Klachten

1. Klachten vind ik heel vervelend, maar die los ik graag samen met jou op. Meld ze wel uiterlijk 14 dagen na het betreffende feit via mail. Geef een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat ik adequaat kan reageren.
2. Als een klacht gegrond is, verricht ik de werkzaamheden alsnog zoals afgesproken, tenzij dit inmiddels voor jou aantoonbaar zinloos is geworden. Dit maak je schriftelijk kenbaar. Ik ben slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 14.
3. Een klacht kan er niet toe leiden dat ik gehouden ben andere werkzaamheden te verrichten dan afgesproken en wij spreken bovendien af dat wij ons niet negatief over elkaar zullen uitlaten tijdens of na het einde van de overeenkomst.

Artikel 14. Mijn aansprakelijkheid

1. Ik voer mijn werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen. Mijn verplichting is een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Ik doe geen toezegging over een bepaald resultaat, rendement, waardestijging, verhuuropbrengst, financieringsacceptatie of fiscaal voordeel. Jij bent en blijft zelf verantwoordelijk voor alle keuzes die jij maakt naar aanleiding van mijn advies.
2. Ik treed niet op als financieel adviseur of vermogensbeheerder in de zin van de Wet op het financieel toezicht (Wft). Ik beschik niet over een vergunning van de AFM en neem geen financiële producten of vermogen in beheer. Mijn diensten hebben een informeren en adviserend karakter en vormen geen persoonlijk beleggingsadvies of uitnodiging om te investeren.
3. Alle investerings- en vastgoedbeslissingen maak jij op basis van jouw eigen onderzoek en beoordeling. Jij bevestigt dat jij je bewust bent van de risico's van beleggen en vastgoedtransacties, zoals waardedalingen, leegstand, renteontwikkelingen, fiscale wijzigingen of marktfluctuaties. De risico's komen volledig voor jouw eigen rekening.
4. Voor een juiste uitvoering van mijn diensten geef jij mij toestemming om financiële gegevens en inloggegevens van jouw (werk)systemen voor vastgoed en makelaardij in te zien, voor zover dat noodzakelijk is. Jij garandeert dat alle gegevens juist, volledig en actueel zijn. Onjuiste of onvolledige aanlevering komt volledig voor jouw risico.
5. Ik ben niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, waaronder verlies van vermogen, waardedalingen, gemiste rendementen, fiscale nadelen, gemiste kansen, reputatieschade, data- of vermogensverlies, boetes of schade als gevolg van vertraging of het uitblijven van financiering, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan mijn kant. Aansprakelijkheid voor gevolgschade, indirecte schade en winstderving is uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Ik geef geen garantie dat financieringen worden goedgekeurd of dat fiscale regelingen, subsidies of belastingvoordeel toepasbaar blijven. Beoordeling daarvan ligt bij derden, zoals banken, notarissen of de Belastingdienst van het betreffende land.
7. Jij vrijwaart mij voor aanspraken van derden die voortvloeien uit de door mij geleverde diensten, inclusief jouw gebruik van mijn advies, documenten of systemen.
8. Als ik al aansprakelijk ben, dan is mijn aansprakelijkheid steeds beperkt tot het bedrag dat mijn verzekeraar in dat geval uitkeert. Als de verzekeraar niet uitkeert, is mijn aansprakelijkheid beperkt tot het door jou betaalde factuurbedrag voor de betreffende opdracht, met een absoluut maximum van €1.500.
9. Elk recht op schadevergoeding vervalt twaalf (12) maanden na de gebeurtenis die de schade heeft veroorzaakt. Artikel 6:89 BW blijft van toepassing.

Artikel 15. Overmacht

1. Van overmacht aan mijn zijde is sprake als ik verhinderd ben om mijn verplichtingen uit de overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen door bijvoorbeeld maar niet uitsluitend beperkt tot een internetstoring, ziekte van mij of mijn dierbaren, virusinfectie of hack, stroomstoring, verkeersstoring, epidemie en pandemie, staking, diefstal, brand, overheidsmaatregelen en fouten in software of (online) diensten van derden.
2. Onder overmacht versta ik ook iedere gebeurtenis of omstandigheid waardoor nakoming door mij zo bezwaarlijk en/of kostbaar is geworden in vergelijking met de omstandigheden ten tijde van het aangaan van de overeenkomst, dat nakoming in redelijkheid niet meer van mij kan worden verlangd. Ook een niet-toerekenbare tekortkoming van derden waarvan ik afhankelijk ben, valt hieronder.
3. Voor zolang de overmacht duurt, mag ik mijn verplichtingen uit de overeenkomst opschorten.
4. Als de overmachtsperiode langer duurt dan 60 dagen, hebben wij allebei het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Wij zijn niet verplicht eventuele schade door overmacht aan elkaar te vergoeden, zelfs niet als ik een bepaald voordeel geniet.

5. Voor zover ik op het moment waarop de overmacht begon, gedeeltelijk mijn verplichtingen al ben nagekomen of deze nog wel zou kunnen nakomen, heb ik het recht om eventueel dat gedeelte al te declareren. Jij bent gehouden om die declaratie te voldoen alsof het een aparte overeenkomst zou zijn.

Artikel 16. Intellectueel eigendom

1. Ik behoud alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot alle adviezen, ontwerpen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, mijn content, mijn PDF etc., tenzij anders afgesproken.
2. Jij mag geen sub licenties verlenen aan derden, ook niet voor overdracht van je eigen licentie, tenzij anders afgesproken. Je mag mijn werk niet voor commerciële doeleinden gebruiken of verhandelen zonder toestemming.

Artikel 17. Vertrouwelijkheid & AVG

1. Ik neem de verplichting op mij tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van onze overeenkomst zijn betrokken, van alle informatie die wij aan elkaar ter beschikking hebben gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Informatie wordt alleen met anderen gedeeld met jouw schriftelijke toestemming. Wel mag ik geanonimiseerde casuïstiek bespreken met vakgenoten of ik mag een geanonimiseerde casus gebruiken ter promotie/illustratie/uitleg.
3. Ik verwerk persoonsgegevens uitsluitend in het kader van onze overeenkomst. In principe verwerk ik niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij ik op grond van wet- of regelgeving verplicht ben anders te handelen. Hoe ik (persoons)gegevens verwerk, is op te vragen via e-mail of in te zien op mijn website.

Artikel 18. Toepasselijk recht & bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen ons is alleen het Nederlands recht van toepassing.
2. Als wij een geschil hebben, proberen we eerst om daar in onderling en goed overleg uit te komen.
3. Komen wij niet in goed overleg uit het geschil, dan is de rechtbank uit jouw woongebied of vestigingsgebied, exclusief bevoegd om kennis te nemen van dat geschil, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.